

GYŐRZÁMOLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

***PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA***

CIVIL SZERVEZETEK RÉSZÉRE

2025. év



Győrzámoly Község Önkormányzata az önkormányzati támogatásáról szóló 4/2017 (III. 22.) rendelete (a továbbiakban: Rendelet) alapján, pályázatot hirdet Győrzámoly község területén működő, a község életében részt vállaló civil szerveződések számára.

## **1. A pályázat célja**

A pályázat célja támogatás nyújtása olyan tevékenységek megvalósításához, amelyek erősítik a helyi civil társadalmat, növelik a társadalmi kohéziót, valós igényeken alapuló program- vagy szolgáltatásbővítést valósítanak meg, támogatják az ifjúság testi- lelki fejlődését, közreműködnek ahelyi értékmegőrzésben, hagyományok ápolásában, illetve egyéb módon hozzájárulnak a település fejlődéséhez.

## **2. Támogatás igénylésére jogosultak köre**

Támogatás igénylésére jogosultak az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, és a Rendelet hatálya alá tartozó civil szervezetek amennyiben:

- a.) bejegyzett székhelyük vagy bejegyzett telephelyük Győrzámoly Község közigazgatásiterületén van, és
- b.) a civil szervezetet a bíróság a tárgyévet megelőzően legalább egy évvel nyilvántartásba vette,
- c.) a létesítő okiratának megfelelő tevékenységet ténylegesen Győrzámoly község területén is végzi,
- d.) a szervezet közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete és működése pártoktól független,
- e.) köztartozása, valamint az Önkormányzat felé fennálló egyéb tartozása nincs, és erről pályázat beadásakor nyilatkozik.

## **3. Támogatott célok – célhoz kötött feltételek**

Támogatás a 2025. évben megvalósuló alábbi tevékenységekre, igényelhető:

- a.) A pályázó által szervezett, a településen lebonyolított olyan rendezvények, amelyek:
  - a pályázó tagságán kívüli személyek számára is nyitottak,
  - nem konkurálnak az Önkormányzat rendezvénynapjában szereplő, önkormányzati szervezésű rendezvényekkel, és amely esetben
  - a rendezvény teljes költségvetésének legalább 30%-át önerő formájában a pályázó biztosítja.
- b.) A pályázó hazai és nemzetközi kapcsolatainak ápolásával, új kapcsolatok építésével összefüggő programokra amennyiben: a program teljes költségvetésének legalább 30%-át a pályázó önerő formájában biztosítja.
- c.) A pályázó részvételére országos-, vagy megyei kulturális rendezvényeken, országos-területi- vagy megyei versenyeken. Ez esetben kizárólag az utazási költségek és nevezési díjak összege pályázható, az utazási költség résztvevőnként maximum 10.000 Ft összegben.
- d.) A község természeti és épített környezetének ápolása, megújítása, egyes a közösség számára kiemelt jelentőségű ingatlanok karbantartása, üzemeltetése, vagy felújításával kapcsolatos tevékenység:
  - amennyiben a tevékenységgel pályázó önkormányzati feladatot vállal át, úgy önerő felmutatása nem szükséges,

- amennyiben a tevékenység nem szerepel az önkormányzat által adott évben elvégzendő feladatok között, úgy a tevékenység dologi költségének 15%-a önerő formájában felmutatandó, ugyanakkor személyi költségek nem pályázhatók.
- e.) A pályázó szervezet egységes megjelenéséhez, tevékenységéhez szükséges formaruhák, eszközök beszerzése amennyiben:
  - a költségek legalább 30 %-át a pályázó önerő formájában biztosítja,
  - azzal a kikötéssel, hogy ugyanezen célra 3 éven belül további pályázati támogatásban a pályázó az Önkormányzat részéről nem részesíthető.
- f.) A pályázó által más szervezethez benyújtott pályázatokhoz szükséges önerő és a megvalósítás során felmerült többlet forrásigény biztosítása,
  - amennyiben a pályázat az önkormányzattal együttműködésben valósul meg, úgy az önerő 100%-a,
  - amennyiben a pályázat az önkormányzat által jelen pályázati kiírásban támogatott tevékenységtípusra irányul, úgy az önerő 75%-a pályázható,
  - amennyiben a pályázat az önkormányzattal együttműködésben valósul meg, úgy az igazolt többlet forrásigényből legfeljebb 100.000-Ft pályázható.
- g.) a támogatandó tevékenység megvalósításában a pályázó részéről közreműködő személyek személyi juttatásaira, megbízási díjaira, költségtérítéseire, étkeztetésére,
- b.) a pályázó szervezet működésével kapcsolatban felmerülő rendes működési kiadásokra (postaköltség, telefon, közüzemi díj, stb.),

#### 4. Nem pályázható, illetve nem elszámolható tevékenységek, költségelemek

Nem igényelhető támogatás:

- a.) a szervezet rendes működéséhez köthető kötelezően megtartandó rendezvényekre (pl: taggyűlés),
- b.) 50 ezer forintot meghaladó értékű tárgyi eszköz beszerzésére,
- c.) kizárólag a saját tagság számára szóló - ezen értelemben zártkörű rendezvényekre, programokra,
- e.) a pályázati céllal összefüggő reprezentációs kiadásnak a támogatás, és az önerő együttes összegének 10%-át meghaladó részére,
- f.) olyan tevékenységre, ami kizárólag egy szűk csoport érdekét szolgálja és a kiírás célmeghatározásában foglaltakkal, illetve azok szellemiségével ellentétes.

#### 5. A pályázat tartalma

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a.) a pályázati forrás felhasználásával megvalósítani kívánt tevékenység leírását, (részletes programterv),
- b.) a közreműködők körét,
- c.) a tevékenység megvalósításának helyét és idejét,
- d.) a résztvevők becsült számát, e.) az igényelt támogatás összegét,
- f.) a tevékenység pénzügyi tervét.

Kötelező mellékletek:

- a.) részletes költségvetés,
- b.) szervezet megelőző évi működésének, rendezvényeinek, taglétszámának bemutatása,
- c.) rendezvények esetén programterv,
- d.) önerő nyilatkozat,
- e.) köztartozás mentességi nyilatkozat.

Egy pályázó több pályázatot is benyújthat, ebben az esetben a pályázatokat az adatlapon rangsorolnia kell (értelemszerűen a pályázó által legfontosabbnak ítélt pályázatot rangsorolja 1- nek).

## 6. A pályázott tevékenység megvalósítása

A pályázati tevékenység megvalósításának határideje 2025. december 31.

## 7. A pályázat benyújtásának módja

A pályázatot ezen felhívás **1. számú melléklete szerinti pályázati adatlapon**, egy eredeti példányban a pályázati felhívásban megjelölt mellékletekkel együtt kell benyújtani Győrzámoly Község Önkormányzatának (9172 Győrzámoly Rákóczi út 45.) címezve a Győrzámolyi Polgármesteri Hivatalban, vagy ajánlott postai küldemény formájában.

A pályázati adatlap beszerezhető a Győrzámolyi Polgármesteri Hivatalban, valamint letölthető a [www.gyorzamoly.hu](http://www.gyorzamoly.hu) internetes honlapról.

## 8. A pályázat benyújtásának határideje

A pályázat 2025. év április 15-ig nyújtható be.

## 9. A pályázat elbírálása

A benyújtott pályázatokkal kapcsolatban a támogatás odaítéléséről Győrzámoly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt. Bírálati időpont 2024. április 25.

Hiánypótlásra egy alkalommal, 7 napos határidő mellett van lehetőség.

A pályázat eredményéről – a döntést követő 15 napon belül – a pályázók írásban értesítést kapnak. Amennyiben a pályázó támogatásban részesül, a döntéssel egyidejűleg tájékoztatást kap a támogatási szerződés megkötésének tervezett időpontjáról.

Az elbírálás szempontjai:

- a.) a pályázó tevékenységének jelenlegi és a pályázat tárgyának megvalósulásával összefüggő, várható pozitív hatása a település életére,
- b.) a valóságos működés alátámasztása,
- c.) a pályázó szervezet taglétszáma,
- d.) a pályázattal megvalósított tevékenységgel érintett személyek (részrtvevők) száma,
- e.) a programtervezet kidolgozottsága, tartalmi elemeinek minősége,
- f.) a kötelező önerőt meghaladó önerő rész nagysága,
- g.) a költségterv megalapozottsága,
- h.) a pályázati célokhoz való illeszkedés,
- i.) a pályázat által megvalósítani kívánt tevékenység más pályázatból történő keresztfinanszírozása (önrész finanszírozási igény).

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- a.) minél nagyobb mértékű pénzbeli önerő megjelölése, (önerőként értelmezhető a külső támogatótól, a pályázati cél megvalósítására szerzett forrás - annak igazolhatósága esetén)
- b.) minél nagyobb számú külső résztvevő bevonása,
- c.) együttműködési nyilatkozat aláírása a kiíróval, önkormányzati információs anyagok terjesztésére, és önkormányzati kísérő rendezvények megtartására vonatkozóan,

d.) a pályázati cél megvalósítása során dokumentált együttműködés más helyi civil szervezettel.

#### **10. A pályázati támogatás igénybevétele**

A támogatásban részesített pályázóval az Önkormányzat támogatási szerződést köt. A támogatás igénybevétele feltétele a szerződés aláírása.

A támogatás kedvezményezettjének neve, a támogatás összege és a támogatási cél Győrzámoly község hivatalos internetes honlapján közzétételre kerül, a támogatási szerződés aláírását követő 15 napon belül.

A pályázattal kapcsolatban a kiíró, az Győrzámolyi Polgármesteri Hivatalban személyesen ügyfélfogadási időben, vagy a 96/352-122-es telefonszámon konzultációs lehetőséget biztosít.

#### **11. A pályázati támogatás felhasználásának, elszámolásának rendje**

A támogatás felhasználásáról a pályázó tartalmi beszámolóval és a támogatás és a felajánlott önerő mértékét lefedő hitelesített bizonylatmásokkal 2026. január 31. napjáig – illetve a támogatási szerződésben rögzített időpontig - kell elszámoljon, az erre a célra rendszeresített elszámolási adatlapon.

Az elszámolás során egy alkalommal, hét napos időkeretben hiánypótlásra van lehetőség.

Az elszámolás elmaradása, a hiánypótlásának nem, vagy nem teljes körű teljesítése, illetve a szabálytalan támogatás-felhasználás, visszafizetési kötelezettséget keletkeztet, egyúttal a támogatott a következő évi önkormányzati pályázatokon történő indulás jogosultságát elveszti.

Győrzámoly, 2025. április 10.

***Granát Gábor s.k.***  
Győrzámoly Község Polgármestere

## PÁLYÁZATI ADATLAP

Győrzámoly Község Önkormányzat pályázati alapjából történő pénzbeli támogatás igényléséhez

2025. év

### 1. A pályázó adatai

A pályázó neve: \_\_\_\_\_

A pályázó székhelye: \_\_\_\_\_

A pályázó levelezési címe: \_\_\_\_\_

A pályázó adószáma: \_\_\_\_\_

Nyilvántartásba vételi okirat száma: \_\_\_\_\_

Közhasznúságot igazoló végzés száma: \_\_\_\_\_

A pályázó számlakezelő pénzintézete: \_\_\_\_\_

A pályázó bankszámla száma: \_\_\_\_\_

### 2. A pályázat megvalósításáért felelős személy adatai

Név: \_\_\_\_\_

Cím: \_\_\_\_\_

Telefonszám: \_\_\_\_\_

E-mail cím: \_\_\_\_\_

### 3. A pályázati forrás felhasználásának célja (aláhúzással jelölni/ beírni)

- rendezvények, programok szervezése
- pályázó hazai és nemzetközi kapcsolatainak ápolásával, új kapcsolatok építésével kapcsolatos tevékenység
- a pályázó részvétele országos-, vagy megyei kulturális rendezvényeken, országos-területi- vagy megyei versenyeken
- a község természeti és épített környezetének ápolása, megújítása, egyes a közösség számára kiemelt jelentőségű ingatlanok üzemeltetése vagy felújítása
- a pályázó által más szervezethez benyújtott pályázatokhoz szükséges önerő biztosítása (pályázati önrész biztosítása)
- a pályázó szervezet egységes megjelenéséhez, tevékenységéhez szükséges formaruhák, eszközök beszerzése

4. A pályázati forrásból finanszírozott támogatás felhasználásának részletes bemutatása (tervezett tevékenység(ek) leírása, megvalósítás helye, ideje, közreműködők megnevezése, a résztvevők tervezett létszáma)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

5. A pályázat megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet

Összes költség: \_\_\_\_\_

ebből igényelt támogatás: \_\_\_\_\_

saját forrás (önerő): \_\_\_\_\_

6. Több pályázat benyújtása esetén a pályázat rangsora

7. A pályázathoz csatolandó melléletek

- részletes költségvetés (pénzügyi terv)
- szervezet megelőző évi működésének, rendezvényeinek, taglétszámának bemutatása,
- rendezvények esetén programterv
- önerő nyilatkozat
- köztartozásmentességi nyilatkozat (30 napnál nem régebbi)

A pályázó kijelenti, hogy az adatlapon leírtak a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: ....., 2025.....hó... nap

P.H.

a pályázó aláírása