

GYŐRZÁMOLY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATÁNAK

PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

CIVIL SZERVEZETEK RÉSZÉRE

2023. év



Győrzámoly Község Önkormányzata az önkormányzati támogatásáról szóló 4/2017 (III. 22.) rendelete (a továbbiakban: Rendelet) alapján, pályázatot hirdet Győrzámoly község területén működő, a község életében részt vállaló civil szerveződések számára.

1. A pályázat célja

A pályázat célja támogatás nyújtása olyan tevékenységek megvalósításához, amelyek erősítik a helyi civil társadalmat, növelik a társadalmi kohéziót, valós igényeken alapuló program- vagy szolgáltatásbővítést valósítanak meg, támogatják az ifjúság testi- lelki fejlődését, közreműködnek a helyi értékmegőrzésben, hagyományok ápolásában, illetve egyéb módon hozzájárulnak a település fejlődéséhez.

2. Támogatás igénylésére jogosultak köre

Támogatás igénylésére jogosultak az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, és a Rendelet hatálya alá tartozó civil szervezetek amennyiben:

- a.) bejegyzett székhelyük vagy bejegyzett telephelyük Győrzámoly Község közigazgatási területén van, és
- b.) a civil szervezetet a bíróság a tárgyévet megelőzően legalább egy évvel nyilvántartásba vette,
- c.) a létesítő okiratának megfelelő tevékenységet ténylegesen Győrzámoly község területén isvégzi,
- d.) a szervezet közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete és működése pártoktól független,
- e.) köztartozása, valamint az Önkormányzat felé fennálló egyéb tartozása nincs, és erről a pályázat beadásakor nyilatkozik.

3. Támogatott célok – célhoz kötött feltételek

Támogatás a 2023. évben megvalósuló alábbi tevékenységekre, igényelhető:

- a.) A pályázó által szervezett, a településen lebonyolított olyan rendezvények, amelyek:
 - a pályázó tagságán kívüli személyek számára is nyitottak,
 - nem konkurálnak az Önkormányzat rendezvénynaptárában szereplő, önkormányzati szervezésű rendezvényekkel, és amely esetben
 - a rendezvény teljes költségvetésének legalább 30%-át önerő formájában a pályázó biztosítja.
- b.) A pályázó hazai és nemzetközi kapcsolatainak ápolásával, új kapcsolatok építésével összefüggő programokra amennyiben: a program teljes költségvetésének legalább 30%-át a pályázó önerő formájában biztosítja.
- c.) A pályázó részvételére országos-, vagy megyei kulturális rendezvényeken, országos-területi- vagy megyei versenyeken. Ez esetben kizárólag az utazási költségek és nevezési díjak összege pályázható, az utazási költség résztvevőnként maximum 10.000 Ft összegben.
- d.) A község természeti és épített környezetének ápolása, megújítása, egyes a közösség számára kiemelt jelentőségű ingatlanok karbantartása, üzemeltetése, vagy felújításával kapcsolatos tevékenység:
 - amennyiben a tevékenységgel pályázó önkormányzati feladatot vállal át, úgy önerő felmutatása nem szükséges,

- amennyiben a tevékenység nem szerepel az önkormányzat által adott évben elvégzendő feladatok között, úgy a tevékenység dologi költségének 15%-a önerőformájában felmutatandó, ugyanakkor személyi költségek nem pályázhatók.
- e.) A pályázó szervezet egységes megjelenéséhez, tevékenységéhez szükséges formaruhák, eszközök beszerzése amennyiben:
 - a költségek legalább 30 %-át a pályázó önerő formájában biztosítja,
 - azzal a kikötéssel, hogy ugyanezen célra 3 éven belül további pályázati támogatásban a pályázó az Önkormányzat részéről nem részesíthető.
- f.) A pályázó által más szervezethez benyújtott pályázatokhoz szükséges önerő és a megvalósítás során felmerült többlet forrásigény biztosítása,
 - amennyiben a pályázat az önkormányzattal együttműködésben valósul meg, úgy az önerő 100%-a,
 - amennyiben a pályázat az önkormányzat által jelen pályázati kiírásban támogatott tevékenységtípusra irányul, úgy az önerő 75%-a pályázható,
 - amennyiben a pályázat az önkormányzattal együttműködésben valósul meg, úgy az igazolt többlet forrásigényből legfeljebb 100.000-Ft pályázható.

4. Nem pályázható, illetve nem elszámolható tevékenységek, költségelemek

Nem igényelhető támogatás:

- a.) a támogatandó tevékenység megvalósításában a pályázó részéről közreműködő személyek személyi juttatásaira, megbízási díjaira, költségtérítéseire, étkeztetésére,
- b.) a pályázó szervezet működésével kapcsolatban felmerülő rendes működési kiadásokra (postaköltség, telefon, közüzemi díj, stb.),
- c.) a szervezet rendes működéséhez köthető kötelezően megtartandó rendezvényekre (pl:taggyűlés),
- d.) 50 ezer forintot meghaladó értékű tárgyi eszköz beszerzésére,
- e.) kizárólag a saját tagság számára szóló - ezen értelemben zártkörű rendezvényekre, programokra,
- f.) a pályázati céllal összefüggő reprezentációs kiadásnak a támogatás, és az önerő együttes összegének 10%-át meghaladó részére,
- g.) olyan tevékenységekre, ami kizárólag egy szűk csoport érdekét szolgálja és a kiírás célmeghatározásában foglaltakkal, illetve azok szellemiségével ellentétes.

5. A pályázat tartalma

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a.) a pályázati forrás felhasználásával megvalósítani kívánt tevékenység leírását, (részletes programterv),
- b.) a közreműködők körét,
- c.) a tevékenység megvalósításának helyét és idejét,
- d.) a résztvevők becsült számát,
- e.) az igényelt támogatás összegét,
- f.) a tevékenység pénzügyi tervét.

Kötelező mellékletek:

- a.) részletes költségvetés,
- b.) szervezet megelőző évi működésének, rendezvényeinek, taglétszámának bemutatása,
- c.) rendezvények esetén programterv,
- d.) önerő nyilatkozat,
- e.) köztartozás mentességi nyilatkozat.

Egy pályázó több pályázatot is benyújthat, ebben az esetben a pályázatokat az adatlapon rangsorolnia kell (értelemszerűen a pályázó által legfontosabbnak ítélt pályázatot rangsorolja 1-nek).

6. A pályázott tevékenység megvalósítása

A pályázati tevékenység megvalósításának határideje 2023. december 31.

7. A pályázat benyújtásának módja

A pályázatot ezen felhívás **1. számú melléklete szerinti pályázati adatlapon**, egy eredeti példányban a pályázati felhívásban megjelölt mellékletekkel együtt kell benyújtani Győrzámoly Község Önkormányzatának (9172 Győrzámoly Rákóczi út 45.) címezve a Győrzámolyi Polgármesteri Hivatalban, vagy ajánlott postai küldemény formájában.

A pályázati adatlap beszerezhető a Győrzámolyi Polgármesteri Hivatalban, valamint letölthető a www.gyorzamoly.hu internetes honlapról.

8. A pályázat benyújtásának határideje

A pályázat 2023. év március 17-ig nyújtható be.

9. A pályázat elbírálása

A benyújtott pályázatokkal kapcsolatban a támogatás odaítéléséről Győrzámoly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt. Bírálati időpont 2023. március 23. Hiánypótlásra egy alkalommal, 7 napos határidő mellett van lehetőség.

A pályázat eredményéről – a döntést követő 15 napon belül – a pályázók írásban értesítést kapnak. Amennyiben a pályázó támogatásban részesül, a döntéssel egyidejűleg tájékoztatást kap a támogatási szerződés megkötésének tervezett időpontjáról.

Az elbírálás szempontjai:

- a.) a pályázó tevékenységének jelenlegi és a pályázat tárgyának megvalósulásával összefüggő, várható pozitív hatása a település életére,
- b.) a valóságos működés alátámasztása,
- c.) a pályázó szervezet taglétszáma,
- d.) a pályázattal megvalósított tevékenységgel érintett személyek (részvevők) száma,
- e.) a programtervezet kidolgozottsága, tartalmi elemeinek minősége,
- f.) a kötelező önerőt meghaladó önerő rész nagysága,
- g.) a költségterv megalapozottsága,
- h.) a pályázati célokhoz való illeszkedés,
- i.) a pályázat által megvalósítani kívánt tevékenység más pályázatból történő keresztfinanszírozása (önrész finanszírozási igény).

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- a.) minél nagyobb mértékű pénzbeli önerő megjelölése, (önerőként értelmezhető a külsőtámogatótól, a pályázati cél megvalósítására szerzett forrás - annak igazolhatósága esetén)
- b.) minél nagyobb számú külső résztvevő bevonása,
- c.) együttműködési nyilatkozat aláírása a kiíróval, önkormányzati információs anyagok terjesztésére, és önkormányzati kíséző rendezvények megtartására vonatkozóan,

d.) a pályázati cél megvalósítása során dokumentált együttműködés más helyi civil szervezettel.

10. A pályázati támogatás igénybevétele

A támogatásban részesített pályázóval az Önkormányzat támogatási szerződést köt. A támogatás igénybevétele feltétele a szerződés aláírása.

A támogatás kedvezményezettjének neve, a támogatás összege és a támogatási cél Győrzámoly község hivatalos internetes honlapján közzétételre kerül, a támogatási szerződés aláírását követő 15 napon belül.

A pályázattal kapcsolatban a kiíró, az Győrzámolyi Polgármesteri Hivatalban személyesen ügyfélfogadási időben, vagy a 96/352-122-es telefonszámon konzultációs lehetőséget biztosít.

11. A pályázati támogatás felhasználásának, elszámolásának rendje

A támogatás felhasználásáról a pályázó tartalmi beszámolóval és a támogatás és a felajánlott önerő mértékét lefedő hitelesített bizonylatmásolatokkal 2024. január 31. napjáig – illetve a támogatási szerződésben rögzített időpontig - kell elszámoljon, az erre a célra rendszeresített elszámolási adatlapon.

Az elszámolás során egy alkalommal, hét napos időkeretben hiánypótlásra van lehetőség.

Az elszámolás elmaradása, a hiánypótlásának nem, vagy nem teljes körű teljesítése, illetve a szabálytalan támogatás-felhasználás, visszafizetési kötelezettséget keletkeztet, egyúttal a támogatott a következő évi önkormányzati pályázatokon történő indulás jogosultságát elveszti.

Győrzámoly, 2023. február 15.

Pulai Nikoletta s.k.
Győrzámoly Község Polgármestere

PÁLYÁZATI ADATLAP

Győrzámoly Község Önkormányzat pályázati alapjából történő pénzbeli támogatás igényléséhez

2023. év

1. A pályázó adatai

A pályázó neve: _____

A pályázó székhelye: _____

A pályázó levelezési címe: _____

A pályázó adószáma: _____

Nyilvántartásba vételi okirat száma: _____

Közhasznúságot igazoló végzés száma: _____

A pályázó számlakezelő pénzügyintézete: _____

A pályázó bankszámla száma: _____

2. A pályázat megvalósításáért felelős személy adatai

Név: _____

Cím: _____

Telefonszám: _____

E-mail cím: _____

3. A pályázati forrás felhasználásának célja (aláhúzással jelölni/beírni)

- rendezvények, programok szervezése
- pályázó hazai és nemzetközi kapcsolatainak ápolásával, új kapcsolatok építésével kapcsolatos tevékenység
- a pályázó részvétele országos-, vagy megyei kulturális rendezvényeken, országos-területi- vagy megyei versenyeken
- a község természeti és épített környezetének ápolása, megújítása, egyes a közösség számára kiemelt jelentőségű ingatlanok üzemeltetése vagy felújítása
- a pályázó által más szervezethez benyújtott pályázatokhoz szükséges önerő biztosítása (pályázati önrész biztosítása)
- a pályázó szervezet egységes megjelenéséhez, tevékenységéhez szükséges formaruhák, eszközök beszerzése

4. A pályázati forrásból finanszírozott támogatás felhasználásának részletes bemutatása (tervezett tevékenység(ek) leírása, megvalósítás helye, ideje, közreműködők megnevezése, a résztvevők tervezett létszáma)

5. A pályázat megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet

Összes költség: _____

ebből igényelt támogatás: _____

saját forrás (önerő): _____

6. Több pályázat benyújtása esetén a pályázat rangsora

7. A pályázathoz csatolandó melléletek

- részletes költségvetés (pénzügyi terv)
- szervezet megelőző évi működésének, rendezvényeinek, taglétszámának bemutatása,
- rendezvények esetén programterv
- önerő nyilatkozat
- köztartozásmentességi nyilatkozat (30 napnál nem régebbi)

A pályázó kijelenti, hogy az adatlapon leírtak a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:, 2023.....hó... nap

P.H.

a pályázó aláírása